



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Chindamo Marco**
Indirizzo(i) Mentana (RM) Via Sante Monachesi 7
Telefono(i) Mobile 347.5539899
Fax
E-mail m.chindamo@libero.it
marco.chindamo@cert.ordineavvocatimilano.it
Cittadinanza ITALIANA
Data di nascita 10/09/1979
Sesso MASCHIO

Occupazione desiderata/Settore professionale **Avvocato**
(settori di competenza: penale-famiglia-assicurazioni-stragiudiziale)

Esperienza professionale

Date Dal settembre 2006 al dicembre 2007 **PRATICANTE AVVOCATO** presso lo studio legale Avv. Domenico Chindamo sito in Milano, Via Goldoni 19;
Dal gennaio 2008 al dicembre 2009 **PRATICANTE AVVOCATO ABILITATO** presso lo Studio Legale Avv. Domenico Chindamo sito in Milano, Via Goldoni 19;
Dal gennaio 2010 al nov. 2013 **AVVOCATO** presso lo Studio Legale Chindamo, sito in Milano, Via L. settembrini n° 29;
Dal novembre 2013 a marzo 2015 **AVVOCATO** presso lo Studio Legale Minieri and Partners, sito in Roma, Viale XXI Aprile n. 15;
Dall'Aprile del 2015 ad oggi **AVVOCATO** presso lo Studio Legale Chindamo, sito in Roma, Via Boncompagni n° 93;

Principali attività e responsabilità Redazione atti giuridici in ambito Penale. Famiglia, Assicurativo, redazione e gestione di attività extragiudiziale.
Gestione e patrocinio di udienze Penali presso gdp, tribunale e Corte d'Appello nei principali Tribunali Italiani;

Istruzione e formazione

Date NOVEMBRE 2009. ABILITAZIONE PROFESSIONE AVVOCATO
LUGLIO 2006 LAUREA MAGISTRALE UNIVERSITA' MEDITERRANEA REGGIO CALABRIA

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Precisare madrelingua/e

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

INGLESE**SPEGNOLO**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	
BUONO	BUONO	BUONO	BUONO	SUFFICIENTE	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Grande senso della responsabilità e metodico organizzatore, che si esalta col lavoro di gruppo.

Capacità e competenze tecniche

Dimestichezza acquisita sia per la consulenza e la gestione del cliente, sia nell'attività d'udienza e nella redazione di atti, nei rapporti con la stampa.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pc, navigazione su internet, principali programmi di scrittura ed organizzazione

Patente

A/B